



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 027 -2025-GR-APURIMAC/DRA**

Abancay, 10 FEB. 2025

**VISTOS:**

Memorándum N°062-2025-GRAP/GRDE de fecha 30/01/2025, Informe N°095-2025-GRAP/09/GRPPAT/09.02/SGPPTO de fecha 24/01/2025, y demás documentos;

**CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 6.1 del artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, precisa que son responsables de la administración de los Fondos Públicos el Director General de Administración o Gerente de Finanzas y el Tesorero, quienes tiene como función dictar normas y procedimientos internos orientados a asegurar el adecuado apoyo económico financiero a la gestión institucional, implementando lo establecido por el ente rector;

Mediante, Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01, Aprueban la Directiva N° 003-2024- EF/52.06, "Directiva para el manejo de la Caja Chica", que tiene objeto *Establecer disposiciones, procedimientos, requisitos y responsabilidades para la utilización del medio de pago en efectivo, a través de la Caja Chica, por parte de las entidades del Sector Público conformantes del nivel descentralizado u operativo del Sistema Nacional de Tesorería.*

De la precitada directiva en su artículo 4.- La caja chica 4.1 *La Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Fondos Públicos, cualquiera sea la fuente de financiamiento, con excepción de la fuente Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, a ser destinado única y exclusivamente para el pago por gastos que conlleven al cumplimiento de objetivos institucionales los mismos que deben reunir, de manera concurrente, las siguientes condiciones:* a) Por su naturaleza, no puedan ser debidamente programados. b) Ser eventuales o urgentes. c) Demandan su cancelación inmediata.

El artículo 5.- establece de la constitución de la caja chica, numeral 5.1 *La Caja Chica se constituye mediante resolución del Director General de Administración, o de quien haga sus veces en la Entidad, con cargo al presupuesto institucional del año fiscal vigente. Entre otros aspectos que la Entidad considere pertinentes para su adecuado manejo, dicha resolución debe contener, lo siguiente:* a) *El monto total de la Caja Chica.* b) *La dependencia a la que se asigna la Caja Chica.* c) *La designación del responsable único de su administración,* d) *La designación de responsables de otras dependencias a las que se encomienda el manejo de parte de la Caja Chica.* e) *El monto máximo para cada pago en efectivo no debe exceder del veinte por ciento (20%) de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT), salvo para el pago de viáticos referidos en el numeral 4.2 del artículo 4 de la presente Directiva, hasta un tope de S/ 2 000,00.* f) *El monto o porcentaje del monto total al que debe descender la Caja Chica para solicitar reposiciones (...).*

Que, a través de la Resolución Gerencial General Regional N°216-2015-GR. APURIMAC/GG, se aprobó la Directiva N° 002-2015-GR-APURIMAC/GG, denominada "Normas para el manejo y otorgamiento del Fondo de Caja Chica";

Que, la Resolución Directoral Regional N° 152-2019-GR-APURIMAC/DR-ADM, de fecha 10 de julio de 2019, designa al responsable único el fondo para la caja chica de la Sede Central del Gobierno Regional de Apurímac;

Que, mediante **Memorándum N°062-2025-GRAP/GRDE de fecha 30/01/2025 de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico**, en referencia al Informe N°014-2025-GRA/GRDE/DR.DIREPRO-APURIMAC CON REGISTRO SIGE N° 3365 de fecha 28/01/2025 de la Dirección Regional de Producción, **Solicita Apertura de Caja Chica**, a afecto al **correlativo de meta 122-2025**, por el monto de **S/ 2,000.00 Soles**, y al **correlativo de meta 124-2025**, por el monto de **S/ 1,200.00 Soles**,

Que, con Informe N°095-2025-GRAP/09/GRPPAT/09.02/SGPPTO de fecha 24/01/2025, e Informe N°094-2025-GRAP/09/GRPPAT/09.02/SGPPTO de fecha 24/01/2025, de la Sub Gerencia de Presupuesto, emite Informe de Disponibilidad Presupuestal en la meta **122-2025**, **124-2025**, con fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

Con el visto bueno de la Unidad de Tesorería, Contabilidad, y el área usuaria, y de conformidad a la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15, la Resolución Directoral N° 004- 2011-EF/77.15, y la Directiva N°002-2015-GR-APURIMAC/GG, Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01 que Aprueba la Directiva N° 003-2024- EF/52.06;





**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR**, la Apertura del fondo para Caja Chica para el Año Fiscal 2025, para la **Dirección Regional de Producción de Apurímac**, con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, de acuerdo a la siguiente Estructura;

Meta	Estructura Funcional Programática				Clasificador	Descripción	Monto S/
	Fte. Fto.	Rubro	Tipo de Recurso	Tipo de Operación			
122-2025	0-Recursos ordinarios	00 Recursos ordinarios	0	C	2.3.1.5.1.2	Papelería en general útiles y materiales de oficina	S/ 300.00
					2.3.1.5.3.1	Aseo limpieza tocador	S/ 250.00
					2.3.1.5.4.1	Electricidad iluminación y electrónica	S/ 150.00
					2.3.1.99.1.99	Otros bienes	S/ 300.00
					2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	S/ 1,000.00
<b>TOTAL</b>						<b>S/ 2,000.00</b>	

Meta	Estructura Funcional Programática				Clasificador	Descripción	Monto S/
	Fte. Fto.	Rubro	Tipo de Recurso	Tipo de Operación			
124-2025	0-Recursos ordinarios	00 recursos ordinarios	0	C	2.3.13.13	Lubricantes, Grasas y Fines	S/ 300.00
					23.15.11	Repuesto y accesorios	S/ 400.00
					23.1.99.1.99	Otros Bienes	S/ 500.00
<b>TOTAL</b>						<b>S/ 1,200.00</b>	

**ARTICULO SEGUNDO. – ASIGNAR**, como responsable de la custodia y manejo de este fondo de caja chica a la servidora C.A.S Sra. Zulma Maximiliana Robles Vidal, con dependencia en la Dirección Regional de Producción.

**ARTICULO TERCERO. - DISPONER** que los recursos asignados se destinarán únicamente a los gastos menores y urgentes que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y naturaleza no puedan ser debidamente programados.

**ARTICULO CUARTO.-** El monto máximo para cada pago en efectivo no debe exceder del quince por ciento (15%) de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente del Año Fiscal, salvo para el pago de viáticos referidos en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Directiva N° 003-2024-EF/52.06 "Directiva para el manejo de la Caja Chica", hasta un tope de S/ 2,000,00 soles.

**ARTICULO QUINTO.- PRECISAR**, que el porcentaje del monto total al que debe descender la Caja Chica para solicitar reposiciones es del 50%, conforme lo establecido el literal f) del artículo 5 de la Directiva N° 003-2024-EF/52.06.

**ARTICULO SEXTO.- DISPONER**, que los funcionarios, Servidores, y demás profesionales, que recibido fondos mediante vales provisionales otorgados por el responsable del fondo para caja chica, para la adquisición de bienes y servicios; quedan obligados a rendir documentadamente dentro de las 48 horas de la entrega correspondiente, en caso de incumplimiento, la Dirección Regional de Administración queda facultada a efectuar el descuento correspondiente de la planilla única de pagos y/o otros conceptos de pago más inmediato que se devengue a favor del ríndete.

**ARTICULO SEPTIMO. - NOTIFICAR**, la presente resolución al responsable de Manejo del Fondo de Caja Chica Sra. Zulma Maximiliana Robles Vidal Dirección Regional de Producción, Oficina de Contabilidad y Tesorería y demás sistemas administrativos que corresponda del Gobierno Regional de Apurímac, para su conocimiento y fines de ley.

**ARTICULO OCTAVO. - SE DISPONE;** La publicación de la presente resolución en la página Web del Gobierno Regional de Apurímac en cumplimiento de la ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



*[Handwritten Signature]*

**DR. HENRY PALOMINO FLORES**  
**DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION**

