



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA GENERAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## Resolución Gerencial General Regional

N° 410 -2023-GR.APURIMAC/GG.

Abancay, 17 OCT. 2023

### VISTO:

La Opinión Legal N° 553-2023-GRAP/08/DRAJ, de fecha 05 de octubre de 2023; el Memorándum N° 02046-2023-GRAP/06/GG, de fecha 03 de octubre de 2023; el Informe N° 427-2023-GRAP./09/GRPPAT, de fecha 02 de octubre de 2023; Informe N° 2348-2023-GRAP/09/GRPPAT/09.02/SG.PPTO, de fecha 28 de setiembre de 2023; Hoja de Envío N° 00025772, de fecha 26 de setiembre de 2023; el Oficio N° 428-2023-DG-RSC/PJR/DIRESA/AP, de fecha 22 de setiembre de 2023; el Informe N° 0171-2023-UPP-DG-RSC/DIRESA/APU, de fecha 21 de setiembre de 2023; el Informe N° 251-2023-JRH-MZC-RSC-AP, de fecha 19 de setiembre de 2023; y, **demás documentos que forman parte integrante de la presente Resolución, y;**

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, señala que "Los Gobiernos Regionales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia", norma constitucional concordante con los artículos 2° y 4° de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales Ley N° 27867, que establecen: "Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia (...)", cuya finalidad esencial es "(...) fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo";

Que, el **Presupuesto Analítico de Personal PAP es el documento de gestión institucional que sistematiza el presupuesto de las plazas que corresponden a los ingresos de personal que percibe el personal activo de manera permanente, periódica, excepcional u ocasional, cuya entrega se realiza de manera regular en el tiempo, incluyendo los aportes que por ley corresponda comprendidas en el presupuesto institucional de las entidades del Sector Público, que cuenten con un crédito presupuestario aprobado.** (1);

Que, las normas referidas al PAP que deben aplicar las entidades públicas de los tres niveles de gobierno se encuentran establecidas en la Directiva N° 005-2021-EF/53.01 que aprueba los Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Registro y Modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las Entidades del Sector Público", cuya aprobación fue formalizada por la Resolución Directoral N° 109-2021-EF/53.01.

Que, según lo previsto en el numeral 7° de la Directiva N° 005-2021-EF/53.01, para la vigencia del PAP se deberá de tener en consideración:

7.1 El PAP tiene una vigencia anual y coincide con el año fiscal en el que ha sido aprobado, periodo durante el cual se afectan los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de las entidades del Sector Público.

7.2 Las entidades del Sector Público que no aprueben el PAP en el año fiscal correspondiente, conforme a lo establecido en la presente Directiva, no tienen PAP vigente. Excepcionalmente, en caso dicha entidad requiera realizar nuevos registros en el AIRHSP de personal destacado, personal serumista, personal residente de salud, así como de reincorporaciones, o, de nuevos ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público otorgados en el marco de una Ley o norma del mismo rango del Gobierno Central y/o Decreto Supremo, o por convenios colectivos y/o laudos arbitrales, emitidos en el marco de la normatividad específica, así como los ordenados por una sentencia judicial en calidad de cosa juzgada; emplea el último PAP aprobado, siempre y cuando se encuentre en trámite la aprobación del PAP del año fiscal correspondiente.

Que, en relación con dicho supuesto, debe indicarse que, de conformidad con el artículo 9° de la citada Directiva, las plazas

Definición exacta que establece la Directiva N° 005-2021-EF/53.01 que aprueba los Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Registro y Modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las Entidades del Sector Público\*.

www.regiónapurimac.gob.pe  
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú  
083 - 321022



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo





# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA GENERAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

propuestas del PAP deben guardar relación con los cargos considerados en el CAP o en el CAP Provisional vigente de la entidad del Sector Público, considerando el régimen laboral determinado; y contiene los ingresos de personal que le corresponde, en concordancia con la normatividad aplicable y las políticas en materia de ingresos vigentes. Adicionalmente, para los casos de reposiciones o reincorporaciones y los ingresos de personal reconocidos por sentencia judicial en calidad de cosa juzgada, estos deben ser incluidos en los propios términos ordenados por el órgano jurisdiccional correspondiente, y/o conforme fueron registrados en el AIRHSP, de acuerdo con la normativa vigente;

Que, según lo regulado en el Literal c) del artículo 162 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MEF, aprobado por Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/44, que establece que la Dirección de Técnica y de Registro de Información del MEF tiene la función de emitir opinión previa a la aprobación del Presupuesto Analítico del Personal (PAP) de cada entidad del Sector Público, concordante con el numeral 14 de la Directiva N° 005-2021-EF/53.01, la propuesta de PAP es materia de opinión técnica por parte de la Dirección de Técnica y de Registro de Información del Ministerio de Economía y Finanzas, la cual, de ser favorable, es comunicada a la entidad correspondiente, mediante oficio de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos, para que se gestione su aprobación mediante acto resolutivo y posterior publicación;

Que, sobre el particular, se advierte que, mediante **Oficio N° 4638-2023-EF/53.06**, de fecha 05 de setiembre de 2023, la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos, remite al Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional de Apurímac el Informe N° 0614-2023-EF/53.06, de fecha 05 de setiembre de 2023, emitido por la Directora de la Dirección Técnica y de Registro de Información, a través del cual **otorga opinión favorable a la propuesta de Presupuesto Analítico de Personal para el año fiscal 2023 correspondiente a la Unidad Ejecutora 407-1500: Red de Salud Cotabambas**; recomendando proseguir con el trámite administrativo para su aprobación;

Que, a través del citado informe técnico, el Ministerio de Economía y Finanzas ha analizado y validado con detalle las implicancias de la propuesta del **Presupuesto Analítico de Personal PAP de la Unidad Ejecutora 407-1500: Red de Salud Cotabambas**, concluyendo que corresponde proseguir con el trámite para su aprobación según lo previsto en la Directiva N° 005-2021-EF/53.01;

Que, de conformidad con los numerales 14.6 y 14.7 de la Directiva de EF, la aprobación del PAP Provisional **en el caso de los gobiernos regionales (lo cual abarca los PAP de sus órganos desconcentrados y unidades ejecutoras) se realiza por Resolución del Titular de la Entidad o a quien éste delegue expresamente dicha función**. Por tanto, corresponde elaborar el respectivo proyecto de Resolución Gerencial General Regional de aprobación para su trámite, en estricta atención a la delegación de funciones establecida mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 050-2023-GR-APURIMAC/GR;

Que, mediante **Informe N° 0171-2023-UPP-DG-RSC/DIRESA/APU**, de fecha 21 de setiembre de 2023 la Encargada de la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Red de Salud Cotabambas emite opinión favorable para la aprobación del Presupuesto Analítico de Personal PAP de la **Unidad Ejecutora 407: Red de Salud Cotabambas**, manifestando que el mismo es conforme con el procedimiento de la Directiva N° 005-2021-EF/53.01 que aprueba los Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Registro y Modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las Entidades del Sector Público, por lo que recomienda derivar el expediente a la Oficina Regional de Asesoría Jurídica para la revisión en aspectos de su competencia y proseguir con el trámite para la aprobación correspondiente mediante Resolución; considerando para ello lo vertido en el **Informe N° 251-2023-JRH-MZC-RSC-AP**, de fecha 19 de setiembre de 2023 suscrito por el Jefe de Recursos Humanos de la Red de Salud Cotabambas; quién para tal efecto adjunta copias de los documentos que tramitaron la opinión favorable a la propuesta del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) para el periodo 2023, así como los formatos correspondientes que permitieron que permitieron la opinión favorable por la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas (DGGFRH-MEF);

Que, bajo los argumentos técnicos expuestos, la Dirección Regional de Asesoría Jurídica, emite la **Opinión Legal N° 553-2023-GRAP/08/DRAJ, de fecha 05 de octubre de 2023**, dirigida a la Gerencia General Regional, mediante el cual emite **PRONUNCIAMIENTO FAVORABLE** para la **aprobación resolutive** de la solicitud de aprobación del Presupuesto Analítico de Personal PAP de la **Unidad Ejecutora 407: Red de Salud Cotabambas**; ello, en virtud al pronunciamiento, informes





# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

## GERENCIA GENERAL



410

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

técnicos y opiniones favorables de procedencia por parte del Ministerio de Economía y Finanzas y la Unidad Ejecutora Red de Salud Cotabambas, quienes han verificado el sustento en base a los argumentos legales y técnicos expuestos;

Que, el artículo 2º, numeral 1, literal b), de la Resolución Ejecutiva Regional N° 050-2023-GR.APURIMAC/GR, de fecha 20 de enero del 2023, se delega a la Gerencia General Regional la facultad de Aprobar directivas, instructivos, manuales, circulares y/u otros documentos de gestión interna que permitan la racionalización del gasto público y el manejo adecuado de los recursos públicos asignados por toda fuente de financiamiento a los órganos y unidades orgánicas del Gobierno Regional de Apurímac. Así como todo instrumento de carácter normativo que regule los actos de administración interna, elaboración y aprobación de documentos de gestión, trámites internos y lineamientos técnicos normativos y metodológicos, tendientes a agilizar y modernizar los procedimientos del Gobierno Regional de Apurímac;

Por estas consideraciones expuestas, esta Gerencia General Regional en uso de las facultades conferidas y delegadas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 050-2023-GR.APURIMAC/GR, de fecha 20/01/2023, Resolución Ejecutiva Regional N° 087-2023-GR.APURIMAC/GR, de fecha 06/02/2023, Ley N° 27783, Ley de Base de la Descentralización, Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias, y el **Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) del Gobierno Regional de Apurímac**;

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO. - APROBAR, el Presupuesto Analítico de Personal PAP de la Unidad Ejecutora 407: Red de Salud Cotabambas, para el año fiscal 2023; conforme a la opinión favorable otorgada por la Dirección de Técnica y de Registro de Información del Ministerio de Economía y Finanzas mediante Informe N° 0614-2023-EF/53.06, conforme se detalla, y que en Anexo forma parte de la presente Resolución:**

Información	Cantidad	Costo			V° B°
		Anual	Proyección (Ago-Dic)	Proyección (Set-Dic)	
Plazas PAP-2023	223	12,649,070.68	5,244,429.45	4,208,923.56	José Aguilar
Monto total en caso se acepte lo solicitado	223	12,649,070.68	5,244,429.45	4,208,923.56	
Pliego	442: GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC				
Unidad Ejecutora	407-1500: Gobierno Regional Apurimac - Red de Salud Cotabambas				
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios				
Fecha:	10/08/2023				

### Cuadro I

### Cuadro de Costo propuesta del Presupuesto Analítico de Personal Año 2023

Fte. Fto. RO

Régimen Laboral/ Grupo Ocupacional	PEA	Mensual				Ocasional			Total Anual S/	Proyección (Ago-Dic)	Proyección (Set-Dic)
		Remun. (*)	Cargas Sociales	Incentivo Único	Total Mensual	Escolaridad	Aguil. y Grat Jul	Aguil. y Grat Dic			
Administrativos	1	1,072.26	92.25	1,370.00	2,534.51	400.00	300.00	300.00	31,414.12	12,972.55	10,438.04
Asistenciales	123	418,886.00	17,565.54	-	436,451.54	49,200.00	36,900.00	36,900.00	5,360,418.48	2,219,157.70	1,782,706.16
Cameras Especiales	99	569,394.00	27,125.84	-	596,519.84	39,600.00	29,700.00	29,700.00	7,257,238.08	3,012,299.20	2,415,779.36
<b>TOTAL</b>	<b>223</b>	<b>989,352.26</b>	<b>44,783.63</b>	<b>1,370.00</b>	<b>1,035,505.89</b>	<b>89,200.00</b>	<b>66,900.00</b>	<b>66,900.00</b>	<b>12,649,070.68</b>	<b>5,244,429.45</b>	<b>4,208,923.56</b>

Nota: La entidad señala que el importe anual por el concepto de Guardia Hospitalaria asciende a S/ 1 242 363.72  
 (\*) La columna del "Remun." incluye al MUC y BET, a la valorización principal con los nuevos montos de acuerdo al D.S. 035-2022-EF y las valorizaciones priorizadas y ajustadas a las que se refiere el DL N° 1153, cuyo financiamiento se completó en el presente año mediante el Art. 13 de la ley 31728.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - REMITIR, la presente resolución a la Dirección General de Gestión Fiscal de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas para que proceda a la actualización del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).**





# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA GENERAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**ARTICULO TERCERO. - NOTIFÍQUESE**, el contenido de la presente resolución a la Red de Salud Cotabambas, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, y demás sistemas administrativos del Gobierno Regional de Apurímac, para su conocimiento y fines de Ley.

**ARTÍCULO CUARTO. – PUBLÍQUESE**, la presente resolución en la página Web del Gobierno Regional de Apurímac, [www.regionapurimac.gob.pe](http://www.regionapurimac.gob.pe), de conformidad a lo dispuesto en la Directiva N° 005-2021-EF/53.01 y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;



CPCC. CESAR FERNANDO ABARCA VERA  
GERENTE GENERAL REGIONAL  
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC



CPA/CGG  
MG/CD/RA/1  
LOD

