



RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° **314**-2023-GR.APURIMAC/DR.ADM

Abancay, 19 DIC. 2023

VISTOS:

El Informe N°248-2023-GRA/DRAF/OC/CP/USA de fecha 11/11/2023 Informe N°729-2023-GRAP/GRDE de fecha 29/11/2023, Informe 1365-2023-GRAP/GRDE/SGMyC de fecha 24/11/2023, Informe N°195-2023-GRAP/GRDE/SGMyC/MSCAAT/GGV/RP de fecha 19/10/2023, Informe N° 730-2023-GRAP/07/D.R.ADM con fecha 25/09/2023, Informe N° 195-2023-GRAP/DR.ADM/OF.CONT de fecha 19/09/2023,

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 191° de la Constitución Política del Estado, concordante con los Art. 2° y 4° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867 y sus modificatorias, Ley N° 27902 y Ley N° 28013, que establece que los Gobiernos Regionales son Personas Jurídicas de Derecho Público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, cuya finalidad esencial es fomentar el desarrollo regional integral y sostenible promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, así como garantizar el ejercicio pleno de los derechos e igualdad de oportunidades de sus habitantes, de conformidad con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo;

Que, en aplicación del Principio de Legalidad estipulado en el numeral 1.1 del Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el cual establece que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidas;

Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, se dictan disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y sus modificatorias, respecto del cierre de operaciones del Año Fiscal anterior; del Gasto de Devengado y Girado y del Uso de la Caja Chica, entre otros;

Que, la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, en su Artículo 2°, inciso b) el cual señala la oportunidad de emitir la Resolución Administrativa para sustentar los reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viatico correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión, la misma que se encuentra concordante con la Resolución Gerencial General Regional N° 159-2014-GR-APURIMAC/GG, de fecha 20 de febrero de 2023, el cual aprueba la Directiva N° 004-2014/GOBIERNO REGIONAL APURIMAC/GG – denominada “Normas para el Otorgamiento de Viaticos a Funcionarios y Empleados Públicos de la Unidad Ejecutora 001 – Sede del Gobierno Regional de Apurímac”;

Que, con; Memorandum N°729-2023-GRAP/GRDE, de fecha 29 de noviembre del 2023, suscrito por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, solicita el Reembolso por viaje de comisión de servicios del Ing. **Hector Bazan Juro**, en su condición de Coordinador Responsable del Componente II de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico quien viajó en comisión de servicio a la ciudad de Lima, a fin de participar en el Lanzamiento de la **“EXPO PERU LOS ANDES ICA-2023”** de





**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN**



“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

conformidad al siguiente: MEMORANDUM N° 983-2023-GRAP/07.DR.ADM, en cumplimiento a las acciones inherentes a su cargo, por el monto total S/ 1,100.70 (Mil Cien 70/100 soles).

Que, por medio del El Informe N° 248 -2023-GRA/DRAF/OC/CP/USA, de fecha de recepción 11 de diciembre del 2023, emitido por la Oficina de Control Previo AP - Oficina de Contabilidad, quien habiendo realizado la verificación de los documentos sustentatorios para el reembolso de viáticos, opinan favorablemente para que se continúe con los procedimientos administrativos, y consecuentemente solicitan la emisión del Acto Resolutivo correspondiente.

Que, habiéndose efectuado la respectiva verificación de la documentación que se adjunta, se considera necesaria la emisión de la presente Resolución Administrativa como sustento del reembolso de viáticos, por tratarse de situaciones contingentes debidamente justificadas y en cumplimiento a lo establecido en el numeral b) del Artº 2º - Documentos de Gastos Devengado, de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 conforme al siguiente detalle:

Nº DE PAPELETA DE SALIDA	FECHA DE COMISIÓN DE SERVICIO	DESTINO	FINALIDAD DE VIAJE	MONTO DE REEMBOLSO EN S/
308 - 2023	Del 13/09/2023 al 15/09/2023	Lima	Participar en el evento de Lanzamiento del EXPO PERU ANDES 2023	S/ 1,100.70
TOTAL A PAGAR REEMBOLSO				S/ 1,100.70

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, en su Título Preliminar, Artículo IV, numeral 1.7 establece el “Principio de presunción de veracidad”, el mismo que es concordante con el Artículo 49º de la misma norma, por lo que se presume que lo contenido en los informes y demás documentos del presente expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman y que han sido verificados por sus emisores; asimismo, el Artículo 6º, numeral 6.2 del citado cuerpo normativo señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación mediante la declaración de conformidad; debiendo presumirse la idoneidad del expediente presentado, al haber sido objeto de revisión y validación por parte de los funcionarios emisores de los documentos sobre los que se sustenta la presente resolución;

Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27867 - Ley Organica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, y el T.U.O de la Ley N° 27444.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el reembolso por concepto de gastos de viáticos en comisión de servicios, a favor del Ing. **Hector Bazan Juro**, Coordinador Responsable del Componente II de la Gerencia Regional de Desarrollo Economico, quien viajó en comisión de servicios con destino a la ciudad de Lima desde el 13 a 15 de setiembre del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Estructura funcional programática y grupo genérico de gasto:

PLIEGO : 442 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 5 - RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO : 18- Canon Sobre Canon, Regalias Rentas De Aduanas Y Participaciones
MONTO TOTAL : S/. 1.100.70
CORRELATIVO DE META : 055- 2023

"Mejoramiento del servicio para la productividad y la competitividad de los artesanos de la línea artesanal textil 7 provincias del departamento Apurímac."

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a la Oficina de Tesorería generar cheque y/o giro bancario a favor del señor **HECTOR JUNIOR, BAZAN JURO, DNI N° 45068852** en su condición de Coordinador Responsable del Componente II de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería, al responsable de la utilización de los viáticos para su conocimiento y fines pertinentes.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, la publicación de la presente resolución en la página web del Gobierno Regional de Apurímac, en cumplimiento a lo prescrito por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MAG. ENVER ALLCCA RIMASCCA
DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

