



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 298 -2023-GR.APURIMAC/DR.ADM

Abancay, 11 DIC. 2023

VISTOS:

El Informe N°208-2023-GRA/DRAF/OC/CP/USA de fecha 14/11/2023, Informe N° 458-2023-GRAP/07.03/TESORERIA de fecha 12/09/2023, Memorandum N° 1968-2023-GRAP/06/GG de fecha 25/09/2023, Informe N°421-2023-GRAP/09/GRPPAT de fecha 25/09/2023, Informe N° 572-2023-GRAP-09/GRPPAT/09.04/SGPMI de fecha 19/09/2023, Memorandum N° 435-2023-GRAP/09/GRPPAT de fecha 07/08/2023, Informe N°507-2023-GRAP-09/GRPPAT/09.04/SGPMI de fecha 16/08/2023;

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 191° de la Constitución Política del Estado, concordante con los Art. 2° y 4° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867 y sus modificatorias, Ley N° 27902 y Ley N° 28013, que establece que los Gobiernos Regionales son Personas Jurídicas de Derecho Público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, cuya finalidad esencial es fomentar el desarrollo regional integral y sostenible promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, así como garantizar el ejercicio pleno de los derechos e igualdad de oportunidades de sus habitantes, de conformidad con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo;

Que, en aplicación del Principio de Legalidad estipulado en el numeral 1.1 del Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el cual establece que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidas;

Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, se dictan disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y sus modificatorias, respecto del cierre de operaciones del Año Fiscal anterior; del Gasto de Devengado y Girado y del Uso de la Caja Chica, entre otros;

Que, la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, en su Artículo 2°, inciso b) el cual señala la oportunidad de emitir la Resolución Administrativa para sustentar los reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viatico correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión, la misma que se encuentra concordante con la Resolución Gerencial General Regional N° 159-2014-GR-APURIMAC/GG, de fecha 20 de febrero de 2023, el cual aprueba la Directiva N° 004-2014/GOBIERNO REGIONAL APURIMAC/GG – denominada "Normas para el Otorgamiento de Viaticos a Funcionarios y Empleados Públicos de la Unidad Ejecutora 001 – Sede del Gobierno Regional de Apurímac";

Que, con; Informe N° 572- 2023-GRAP-09/GRPPA/09.04/SGPMI, de fecha 19 de setiembre del 2023, suscrito por Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones-SGPMI, donde solicita el reembolso por viaje de comisión de servicios a favor del **Lic. Caleb Pillaca Janampa** en su condición de Sub Gerente de programación Multianual de Inversiones-OPMI, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional de



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

298

Apurímac, quien viajó en comisión de servicios con destino a la ciudad de Lima con la finalidad de cumplir acciones de conformidad al documento siguiente: MEMORANDUM N°435-2023-GRAP/09/GRPPAT, en cumplimiento a las acciones inherentes a su cargo, por el monto total de S/320.00 (Trescientos veinte 00/100 soles).

Que, por medio del Informe N° 208 -2023-GRA/DRAF/OC/CP/USA, de fecha de recepción 14 de noviembre del 2023, emitido por la Oficina de Control Previo AP - Oficina de Contabilidad, quien habiendo realizado la verificación de los documentos sustentatorios para el reembolso de viáticos, opinan favorablemente para que se continúe con los procedimientos administrativos, y consecuentemente solicitan la emisión del Acto Resolutivo correspondiente.

Que, habiéndose efectuado la respectiva verificación de la documentación que se adjunta, se considera necesaria la emisión de la presente Resolución Administrativa como sustento del reembolso de viáticos, por tratarse de situaciones contingentes debidamente justificadas y en cumplimiento a lo establecido en el numeral b) del Art° 2° - Documentos de Gastos Devengado, de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 conforme al siguiente detalle:

N° DE PAPELETA DE SALIDA	FECHA DE COMISIÓN DE SERVICIO	DESTINO	FINALIDAD DE VIAJE	GASTOS DE PASAJES 2.6.8.1.2.1	GASTOS DE VIATICOS	MONTO DE REEMBOLSO EN S/
092-2023	Del 08/08/2023 al 10/08/2023	Lima	Acciones de Gestión y Coordinaciones en instituciones del Estado en la Ciudad de Lima de Conformidad al INFORME N° 519-2023-GRAP-09/GRPPAT/09.04/SGPAI.	S/ 0.00	S/ 320.00	S/ 320.00
TOTAL				S/ 0.00	S/ 320.00	S/ 320.00

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, en su Título Preliminar, Artículo IV, numeral 1.7 establece el "Principio de presunción de veracidad", el mismo que es concordante con el Artículo 49° de la misma norma, por lo que se presume que lo contenido en los informes y demás documentos del presente expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman y que han sido verificados por sus emisores; asimismo, el Artículo 6°, numeral 6.2 del citado cuerpo normativo señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación mediante la declaración de conformidad; debiendo presumirse la idoneidad del expediente presentado, al haber sido objeto de revisión y validación por parte de los funcionarios emisores de los documentos sobre los que se sustenta la presente resolución;

Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, y el T.U.O de la Ley N° 27444.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



298

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el reembolso por concepto de gastos de viáticos en comisión de servicios, a favor del **Lic.Caleb Pillaca Janampa**, en su condición de Sub Gerente de Programación Multianual de Inversiones, quien viajó en comisión de servicio con destino a la Ciudad de Lima con la finalidad de realizar gestiones y coordinaciones ante diferentes instituciones desde el 08 a 10 de agosto del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Estructura funcional programática y grupo genérico de gasto:

PLIEGO : 442 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 01 - RECURSOS ORDINARIOS
RUBRO : 00 - RECURSOS ORDINARIOS
MONTO TOTAL : S/. 320.00
CORRELATIVO DE META : 092- 2023

"Monitoreo y evaluación de Cumplimiento de Metas"



ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a la Oficina de Tesorería generar cheque y/o giro bancario a favor del señor **Caleb, PILLACA JANAMPA, DNI N° 70803758** en su condición de Sub Gerente de Programación Multianual de Inversiones - OPMI- Apurímac

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería, al responsable de la utilización de los viáticos para su conocimiento y fines pertinentes.



ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, la publicación de la presente resolución en la página web del Gobierno Regional de Apurímac, en cumplimiento a lo prescrito por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MAG. ENVER ALLCCA RIMASCCA
DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC