



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 247 -2023-GR. APURÍMAC/D.OF.RR.HHyE

Abancay, 21 DIC. 2023

VISTO:

La Solicitud de registro SIGE N° 21647-2023 de fecha 15 de agosto de 2023 de la administrada **SIMIONA CABALLERO UTANI**, quien solicita el pago de sus vacaciones trucas, Informe N° 163-2023-GR. APURIMAC/DRA-OF.RR.HH-AC del 05 de diciembre del 2023, Informe N°791-2023-GR.APURIMAC/DRA/OF.RR.HH/A.REM del 12 de diciembre del 2023, y demás documentos que forman parte del presente acto resolutivo, y;

CONSIDERANDO:

Que en marco de lo dispuesto por la Constitución Política del Estado, capítulo XIV Título IV de la Ley N° 27680-Ley de forma Constitucional sobre descentralización y el artículo 2° de la Ley N° 27867-Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias; "Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, economía y administrativa en asuntos de su competencia cuya finalidad esencial es fomentar el desarrollo Regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas Nacionales, Regionales y Locales de desarrollo";

Que, con solicitud de registro SIGE N° 21647-2023 del 15 de agosto de 2023, la ex funcionaria **SIMIONA CABALLERO UTANI** solicita el pago de sus vacaciones trucas, por haber laborado en el cargo de Directora de la Oficina de Recursos Humanos y Escalafón del Gobierno Regional de Apurímac, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo 1057;

Que, el Art. 25 de la Constitución Política del Estado, establece que es un derecho de todo trabajador el "descanso semanal y anual remunerados", su disfrute a su compensación, y se regulan por la Ley o por convenio, en ese sentido el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada;

Que, son derechos de los trabajadores bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS gozar de vacaciones remuneradas, por treinta días naturales, las mismas que se obtienen al año de prestación de servicios a la entidad. Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicio con el que alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° numeral 8.6 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, donde señala que: "Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad (...);

Que, el literal f) del artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el artículo 2° de la Ley N° 29849 establece con precisión que a partir del 07 de abril de 2012 (fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29849) los trabajadores bajo el régimen CAS, al cumplir 01 año de servicios tiene derecho al descanso físico de treinta



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON



247

(30) días naturales y si cese en el servicio sin haber hecho uso físico del beneficio vacacional, el cálculo de la compensación por vacaciones no gozadas y trucas se hará sobre la base del 100% de la remuneración que percibía al momento de la finalización del contrato;

Que, la obligación de la entidad de abonar la compensación por vacaciones trucas y/o no gozadas se genera automáticamente al cese del servidor. Dicho cese se configura al término de la designación, contrato o nombramiento; incluso si inmediatamente después el servidor se vuelve a vincular con la entidad bajo el mismo régimen laboral o uno diferente;

Que, con Informe N° 163-2023-GR.APURIMAC/DRA-OF.RR.HH-AC de fecha 05 de diciembre de 2023, el Responsable de Control de Personal concluye que: "La ex funcionaria inicia su vincula contractual con el Gobierno Regional de Apurímac, a partir del 01 de enero de 2022, concluyendo la misma el 16 de noviembre del mismo año, bajo modalidad especial CAS confianza del régimen laboral 1057, habiendo acumulado el periodo y tiempo de servicios en virtud a la contraprestación un total de 00 años-10 meses- 16 días y que por dicho tiempo procede otorgarle el Certificado de Trabajo", en esa misma línea señala que: "El RCR y Kardex de Asistencia, se infiere que la ex funcionaria no cuenta con licencias y otros acumulados a cuenta del periodo vacacional y que consecuentemente, afecten su respectivo record laboral, debiendo practicarse la liquidación económica en observancia al marco normativo (...), siendo ella por 10 meses y 10 días equivalentes a 25.833 de 310 días proporcionales de vacaciones trucas no gozadas" ;

Que, con informe N° 791-2023-GR-APURIMAC/DRA/OF.RR.HH/A.REM de fecha 12 de diciembre de 2023, el responsable del Área de Remuneraciones, informa el cálculo por concepto de vacaciones Trucas, correspondiente por única vez el monto de S/. 4,066.67 soles, según al siguiente detalle:



➤ **DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

a).- VACACIONES TRUCAS – AÑO 2022

B.- Ley N° 29849 entra en vigencia a partir del 07 de abril del 2012

100% DE LA REMUNERACION TOTAL = 6,000.00



PERIODO	TOTAL, DÍAS LABORADOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL S/.	RESULTADO MONTO TOTAL =
DEL 01/01/2022 AL 16/11/2022	316	6,000.00	5.266.67

MONTO TOTAL (a) S/. 5,266.67
DEDUCCIONES (06) días S/. (1,200.00)

- Permiso a cuenta de Vacaciones (03) días 600.00
 - Permisos particulares (00) días 0.00
 - Faltas y tardanzas acumulados (03) días 600.00
 - Acum. de fechas no reg. Rx.biom. (00) días 0.00

TOTAL S/. 4,066.67

PAGO POR UNICA VEZ D.L N° 1057 S/. 4,066.67





GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON



247

Correlativo de Meta: 0081-2023 - "ACCIONES ADMINISTRATIVAS".

Clasificador Gasto: 2.3.2.8.1.5 - Vacaciones Truncas – D.L 1057-CAS.

En uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias Leyes N° 27902 y N° 28013, Resolución Ejecutiva Regional N° 415-2023-GR.APURIMAC.GR y Resolución Gerencial General Regional N° 210-2023-GR. APURIMAC/GG;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER, el derecho de pago por concepto de **VACACIONES TRUNCAS**, a favor de la ex funcionaria **SIMIONA CABALLERO UTANI** bajo los alcances del régimen laboral del D.L N° 1057, por el importe de pago único de **CUATRO MIL SESENTA Y SEIS CON 67/100 SOLES** (S/ 4,066.67), dicho beneficio se otorga tomando en cuenta el informe N°163-2023-GR.APURIMAC/DRA-OF.RR.HH-AC, Informe N°791-2023-GR.APURIMAC/DRA/OF.RR.HH/A.REM y contratos firmados, Correlativo de Meta:0081-2023 "Acciones Administrativas", Clasificar Gasto; 2.3.2.8.1.5, Vacaciones Truncas – D.L 1057-CAS.

ARTICULO SEGUNDO. - ESTABLECER, que el cumplimiento de pago por concepto de Vacaciones Truncas reconocidos en el artículo primero del presente acto Resolutivo, está sujeto a la disponibilidad presupuestal respectiva en observancia a la normativa vigente.

ARTÍCULO TERCERO.- PONER, de conocimiento a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento territorial de Gobierno Regional de Apurímac, con su dependencia la Sub Gerencia de Presupuesto, a efectos de adoptar las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de la presente Resolución, asimismo al Área de Remuneraciones..

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a la Señora **SIMIONA CABALLERO UTANI** en su domicilio real Calle Real B-6 de la ciudad de Abancay, a las instancias administrativas del Gobierno Regional de Apurímac y al legajo personal de la interesada para su conocimiento y fines.

ARTICULO QUINTO.- DISPONER, la publicación de la presente resolución en el portal electrónica del Gobierno Regional de Apurímac, www.regionapurimac.gob.pe, de conformidad y en cumplimiento a lo prescrito por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



CPC. LISSETH MEZA TORREBLANCA
JEFA DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC