



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° **163** -2023-GR. APURÍMAC/D.OF.RR.HHyE

Abancay, 29 SEP. 2023

VISTO:

La Solicitud de registro SIGE N° 19294-2021 de fecha 04 de noviembre de 2021 de la administrada **LUZ MARINA ALIAGA VILLCAS**, quien solicita el pago de sus vacaciones truncas, Informe N° 76-2023-GR. APURIMAC/DRA-OF.RR.HH-AC del 17 de julio del 2023 y el Informe N° 463-2023-GR.APURIMAC/DRA/OF.RR.HH/A.REM del 25 de julio del 2023, y demás documentos que forman parte del presente acto resolutivo, y;

CONSIDERANDO:

Que en marco de lo dispuesto por la Constitución Política del Estado, capítulo XIV Título IV de la Ley N° 27680-Ley de forma Constitucional sobre descentralización y el artículo 2° de la Ley N° 27867-Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias; "Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia cuya finalidad esencial es fomentar el desarrollo Regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas Nacionales, Regionales y Locales de desarrollo";

Que, con solicitud de registro SIGE N° 19294-2021 del 04 de noviembre de 2021, la ex servidora **LUZ MARINA ALIAGA VILLCAS** solicita el pago de sus vacaciones truncas, por haber laborado en el cargo de Asistente del COAR de la Oficina Regional de Defensa Nacional y Defensa Civil del Gobierno Regional de Apurímac, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo 1057;

Que, el Art. 25 de la Constitución Política del Estado, establece que es un derecho de todo trabajador el "descanso semanal y anual remunerados", su disfrute a su compensación, y se regulan por la Ley o por convenio, en ese sentido el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada;

Que, son derechos de los trabajadores bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS gozar de vacaciones remuneradas, por treinta días naturales, las mismas que se obtienen al año de prestación de servicios a la entidad. Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicio con el que alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° numeral 8.6 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, donde señala que: "Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad (...);

Que, el literal f) del artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el artículo 2° de la Ley N° 29849 establece con precisión que a partir del 07 de abril de 2012 (fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29849) los trabajadores bajo el régimen CAS, al cumplir 01 año de servicios tiene derecho al descanso físico de treinta

(30) días naturales y si cese en el servicio sin haber hecho uso físico del beneficio vacacional, el cálculo de la compensación por vacaciones no gozadas y trucas se hará sobre la base del 100% de la remuneración que percibía al momento de la finalización del contrato;

Que, la obligación de la entidad de abonar la compensación por vacaciones trucas y/o no gozadas se genera automáticamente al cese del servidor. Dicho cese se configura al término de la designación, contrato o nombramiento; incluso si inmediatamente después el servidor se vuelve a vincular con la entidad bajo el mismo régimen laboral o uno diferente;

Que, con Informe N° 76-2023-GR.APURIMAC/DRA-OF.RR.HH-AC de fecha 17 de julio de 2023, el Responsable de Control de Personal concluye que: *“La administrada inicia su vínculo laboral bajo modalidad contractual de servicios CAS, en mérito a los contratos y extractos RCR respectivamente, (...) a partir del 01 de noviembre del 2019 y concluye la misma el 30 de julio de 2020, habiendo acumulado un total de 0 años, 09 meses y 0 días consecutivos de tiempo de servicios, siendo factible otorgar el Certificado de Trabajo, (...)”*, asimismo señala que: *“El record de asistencia emitida por el Área de Control de Personal se aprecia que la administrada no acumulo licencias a cuenta del periodo vacacional y que la misma tenga incidencia en su record laboral debiendo practicarse la liquidación económica en observancia a la normativa (...)”*;

Que, con informe N° 463-2023-GR-APURIMAC/DRA/OF.RR.HH/A.REM de fecha 25 de julio de 2023, el responsable del Área de Remuneraciones, informa el cálculo por concepto de vacaciones Trucas, correspondiente por única vez el monto de S/. 1,875.00 soles, según al siguiente detalle:

a).- VACACIONES TRUCAS – AÑO 2019

B.- Ley N° 29849 entra en vigencia a partir del 07 de abril del 2012

100% DE LA REMUNERACION TOTAL = 2,500.00

PERIODO	TOTAL, DÍAS LABORADOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL S/.	RESULTADO MONTO TOTAL =
DEL 01/11/219 AL 31/12/2019	60	2,500.00	416.67

b).- VACACIONES TRUCAS – AÑO 2020

B.- Ley N° 29849 entra en vigencia a partir del 07 de abril del 2012

100% DE LA REMUNERACION TOTAL = 2,500.00

PERIODO	TOTAL, DÍAS LABORADOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL S/	RESULTADO MONTO TOTAL =
DEL 01/01/2020 AL 31/07/2020	210	2,500.00	1,458.33



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON



MONTO TOTAL (a+b) S/. 1,875.00
DEDUCCIONES (00) días S/. (0.00)

163

- Permiso a cuenta de Vacaciones (00) días 0.00
 - Permisos particulares (00) días 0.00
 - Faltas y tardanzas acumulados (00) días 0.00
 - Acum. de fechas no reg. Rx.biom. (00) días 0.00

TOTAL S/. 1,875.00

PAGO POR UNICA VEZ D.L N° 1057 S/. 1,875.00

Correlativo de Meta: 0008-2023 - ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.

Clasificador Gasto: 2.3.2.8.1.5 - Vacaciones Truncas – D.L 1057-CAS.

En uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias Leyes N° 27902 y N° 28013, Resolución Ejecutiva Regional N° 050-2023-GR.APURIMAC.GR y Resolución Gerencial General Regional N° 210-2023-GR. APURIMAC/GG;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER, el derecho de pago por concepto de **VACACIONES TRUNCAS**, a favor de la ex servidora **LUZ MARINA ALIAGA VILLCAS** bajo los alcances del régimen laboral del D.L N° 1057, por el importe de pago único de **MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 1,875.00)**, dicho beneficio se otorga tomando en cuenta el informe N°76-2023-GR.APURIMAC/DRA-OF.RR.HH-AC, Informe N°463-2023-GR.APURIMAC/DRA/OF.RR.HH/A.REM y contratos firmados, Correlativo de Meta:0008-2023 "Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia frente a Emergencias y desastres", Clasificar Gasto; 2.3.2.8.1.5, *Vacaciones Truncas – D.L 1057-CAS.*

ARTICULO SEGUNDO. - ESTABLECER, que el cumplimiento de pago por concepto de Vacaciones Truncas reconocidos en el artículo primero del presente acto Resolutivo, está sujeto a la disponibilidad presupuestal respectiva en observancia a la normativa vigente.

ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR, a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento territorial de Gobierno Regional de Apurímac, con su dependencia la Sub Gerencia de Presupuesto, a efectos de adoptar las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de la presente Resolución, asimismo al Área de Remuneraciones.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a la Señora **LUZ MARINA ALIAGA VILLCAS** en su domicilio real Urbanización Santa Sebastiana Lt 01 Fonavi de la ciudad de Abancay, a las instancias administrativas del Gobierno Regional de Apurímac y al legajo personal de la interesada para su conocimiento y fines.





GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON



ARTICULO QUINTO.- DISPONER, la publicación de la presente resolución en el portal electrónica del Gobierno Regional de Apurímac, www.regionapurimac.gob.pe, de conformidad y en cumplimiento a lo prescrito por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

CPC. LISSETH MEZA TORREBLANCA
JEFA DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFON
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

163