



# Gobierno Regional de Apurímac

## Dirección Regional de Administración



312

### RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° -2017-GR-APURIMAC/DRA

Abancay, 28 NOV. 2017

#### VISTOS:

Memorando N°724-2017-GRAP/11/GRDS de fecha 18 de septiembre del 2017, Proveído por la Dirección Regional de Administración con el Exp. 10932 de fecha 19 de septiembre del 2017, Informe N°1308-2017-GRAP/07.04/ABASTECIMIENTO de fecha 09 de octubre del 2017, Proveído por la Dirección Regional de Administración con el Exp. 12178 de fecha 10 de octubre del 2017.

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Perú señala que: Los Gobiernos Regionales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia; concordante con los artículos 2° y 4° de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales Ley N° 27867 y sus modificatorias.

Que, mediante el Informe N° Informe N°275-2017-GRAP/11/GRDS de fecha 04 de septiembre del 2017, dirigido al Gerente General Regional, el Gerente Regional de Desarrollo Social solicita la contratación por servicios de terceros de personal para la Dirección Regional Sectorial de Trabajo y Promoción de Empleo, para el proyecto "Capacitación y Sensibilización en Materia de Trabajo Forzoso Trata de Personas", con cargo al correlativo de meta 0053-2017, anexando Informe de Conformidad, Certificado Presupuestal, Pedido de Servicio N°3691, TDR, DNI, RNP, Suspensión de Cuarta Categoría, Constancia de Habilitación por el C.A.A, Declaración Jurada y CCI,

A través del Proveído del Exp. 10932 de fecha 19 de septiembre del 2017, recaído en Memorando N°724-2017-GRAP/11/GRDS. La Gerencia Regional de Desarrollo Social dispone emitir el Informe Técnico de Reconocimiento de Deuda y en relación al incumplimiento de la directiva N°02-2016-GRAP/DRA/07.04/GG.

Que, la Directiva N°02-2016-GRAP/DRA/07.04/GG "Lineamientos para la Contratación de Bienes y/o Servicios por montos menores o iguales a Ocho Unidades Impositivas Tributarias en el Gobierno Regional de Apurímac". Señala en el punto 3.

ALCANCE La presente Directiva de aplicación obligatoria por todas las Unidades Orgánicas de la Sede de Gobierno Regional de Apurímac.

Y en el punto 8 DE LOS REQUIRIMIENTOS:

8.1 El área usuaria que, para el cumplimiento de sus funciones requiere contratar o adquirir bienes o servicios, deberá solicitarlo con el pedido de SIGA, adjuntando: en caso de la contratación de bienes, "especificaciones técnicas". (Anexo 01); en caso de la contratación de servicios "términos de referencia" (anexo 02) o (anexo 03) según corresponda, y en consultorías u otros servicios por terceros de carácter eventual (anexo 04).

8.2 Los pedidos serán presentados a la Dirección Regional de Administración, debidamente firmadas, con anticipación de diez (10) días hábiles a la fecha en que se requiera el bien o el inicio de la prestación





# Gobierno Regional de Apurímac

## Dirección Regional de Administración



de servicios, y luego se ser aprobada será derivada a la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Margesí de Bienes, y este a su vez al área de adquirentes para el proceso de adquisición, según corresponda.

8.5 En caso de otros servicios por terceros de carácter eventual, el área usuaria, de contar con alguna propuesta, adjuntara el currículum vitae documentado de la persona a quien se propone, a fin de acreditar la experiencia y competencias requeridas, indicándose los honorarios previstos.

8.8 No se admitirán requerimientos o pedidos son enmendaduras, firmas incompletas, copias, ni requerimientos para la regularización de concentraciones efectuadas de manera anticipada y/o adelantada y sin ingresar los requerimientos o pedidos de compra o servicio a la Oficina de Abastecimientos.

Que, de la revisión de los antecedentes documentales que forman parte integrante del Informe de reconocimiento de deuda, se advierte que, se anexa a) La petición de reconocimiento de deuda, que contiene los informes técnicos de trámite y procedencia, de la Gerencia Regional de Desarrollo Social y el Proveído de la Dirección Regional de Administración, en el que señalan que el servicio en mención, para el referido proyecto se ha prestado a favor del Gobierno Regional de Apurímac, b) Informe de Conformidad se servicio prestado, emitido por el Gerente Regional de Desarrollo Social, c) La documentación técnica y legal sustentaría sobre el reconocimiento de deuda; d) La Certificación presupuestal para efectos de pago. Por tanto, la petición de reconocimiento de deuda, por la suma de S/. 1,750.00, deviene en procedente, válido, regular y eficaz; afecto al correlativo de meta 053-2017, a favor de EDWARD FRANK NIÑO DE GUZMAN PIMENTEL.

Además, de la documentación que solicita autorización para contratar servicios de personal por parte de la Gerencia Regional de Desarrollo Social para la Dirección Regional Sectorial de Trabajo y Promoción del Empleo, se tiene que esta petición la realiza además para cumplir con el pago por los servicios prestados como apoyo legal del 11 al 31 de agosto del 2017, esta petición fue presentada mediante el Informe N°275-2017-GRAP/11/GRDS a la Gerencia General el día 04 de septiembre del 2017, del cual ha sido tramitado tardíamente incumpliendo de esta manera lo previsto en la Directiva N°02-2016-GRAP/DRA/07.04/GG, el Memorando Múltiple N°039-2016-GRAP/07-DR.ADM y el Memorando Múltiple N°038-2017-GRAP/07.DR.ADM: que de forma reiterativa hace de conocimiento de todas la Unidades Orgánicas del Gobierno Regional sobre las formalidades exigidas para la Contratación de Servicios por Terceros, siendo esta un omisión que con lleva responsabilidad en quien o quienes permitieron a EDWARD FRANK NIÑO DE GUZMAN PIMENTEL que prestara servicio en el proyecto "Capacitación y Sensibilización en Materia de Trabajo Forzoso Trata de Personas". Para ello, una copia de todos los documentos actuados será remitida a la Secretaria Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.

Sin embargo, más allá de las responsabilidades que pudieran existir y teniendo en cuenta los Términos de Referencia suscritos por el Gerente Regional de Desarrollo Social que autoriza la vigencia del contrato de Servicios Prestados por Terceros del 11 al 31 de agosto del 2017, es procedente reconocer la deuda y autorizar vía acto resolutivo el pago de los honorarios de acuerdo a los Términos de Referencia de EDWARD FRANK NIÑO DE GUZMAN PIMENTEL

La afectación presupuestal será el Proyecto: "Capacitación y Sensibilización en Materia de Trabajo Forzoso Trata de Personas", que pertenece al correlativo de meta 0053-2017, con fuentes de financiamiento Recursos Determinados.





# Gobierno Regional de Apurímac

## Dirección Regional de Administración



Estando a los fundamentos expuestos y a las disposiciones de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería D.S N°035-2012-EF, Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y; en uso de las facultades otorgadas mediante Resolución Ejecutiva Regional N°297-2016-GR.APURIMAC/GR de fecha 06/07/2016.

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER** la deuda contraída en el presente ejercicio presupuestal por el monto de **S/. 1,750.00 (mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)** a favor de EDWARD FRANK NIÑO DE GUZMAN PIMENTEL, conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- AUTORIZAR**, el pago, con afectación al Correlativo de Meta: 0053-2017 “Capacitación y Sensibilización en Materia de Trabajo Forzoso Trata de Personas”.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER**, Notificar con una copia del presente expediente a la Secretaria Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios, para su conocimiento y acciones conforme a sus competencias.

**ARTICULO CUARTO.- DISPONER**, la devolución de los antecedentes con la presente Resolución para continuar con los tramites de pago.

**ARTICULO QUINTO.- TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a la Dirección Regional de Administración, a la Gerencia Regional de Desarrollo Social y demás instancias pertinentes para su conocimiento, cumplimiento y demás fines de ley.

### REGISTRESE Y COMUNIQUESE


  
**ECON. DIANA MARIVEL RAVINES NEIRA**  
**DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACION**

