REPÚBLICA DEL PERÚ

Gobierno Regional de Apurímac

Dirección Regional de Administración

"Año de la consolidación del mar de GRAU"

Apurímac es más!

RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL Nº 067 -2016-GR-APURIMAC/DR.ADM.

Abancay, 30 MAR. 2016

VISTO:

El Oficio Nº 108-2016-GRAP/01/CDR. de fecha 08 de marzo del 2016, Proveido Nº 1443 de la Gerencia General Regional de fecha 09 de marzo del 2016 y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10º numeral 10.1 de la Resolución Directoral Nº 001-2011-EF/77.15, " Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15 y sus Modificatorias"; señala que la Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programadas, el documento sustentatorio para la apertura de la Caja Chica es la Resolución del Director General de Administración, o de quien haga sus veces, en la que se señale la dependencia a la que se asigna la Caja Chica, el responsable único de su Administración, el monto total de la Caja Chica, el monto máximo para cada adquisición y los procedimientos y plazos para la rendición de cuentas debidamente documentada, entre otros aspectos;

Que, con el documento del visto, el Consejero Delegado del Consejo Regional de Apurímac, solicita la emisión de la resolución de apertura de Caja Chica por el importe de S/. 5,000.00 con cargo al Correlativo de Meta 0112-2016 "SUPERVISION Y CONTROL – Funcionamiento del Consejo Regional de Apurímac", Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, designando como responsable de su administración al servidor nombrado Mario Aurelio Puma Neyra, en consecuencia es necesario atender dicho requerimiento mediante el presente acto resolutivo;

En uso de las facultades conferidas por el numeral 40.2 del artículo 40º, de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15 aprobada por la Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias y Resolución Ejecutiva Regional Nº 943-2015-GR.APURIMAC/GR, de fecha 31 de diciembre del 2015.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APERTURAR el fondo para Caja Chica con carácter de renovable según las necesidades y recursos disponibles para el Ejercicio Presupuestal 2016, para el Consejo Regional de Apurímac, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática y Grupo Genérico de Gastos:

PLIEGO	**: 442 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC**
UNIDAD EJECUTORA	**: 0747 SEDE CENTRAL – REGION APURIMAC**
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	**: 1 RECURSOS ORDINARIOS**
CORRELATIVO DE META	**: 0112 SUPERVISION Y CONTROL - FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO REGIONAL DE APURIMAC. S/. 5,000.00**

ARTICULO SEGUNDO.- Designar como responsable único del fondo para Caja Chica del Consejo Regional de Apurímac al Servidor Nombrado Señor Mario Aurelio Puma Neyra, con dependencia de la Oficina de Tesorería.

Dicho fondo deberá estar rodeado de condiciones que impidan su sustracción o deterioro del dinero en efectivo, debiendo guardarse en una caja de seguridad u otro medio similar.

ARTICULO TERCERO.- El fondo para Caja Chica se aplicará a las específicas del gasto consideradas en el Clasificador del Gasto y Clasificador por Fuente de Financiamiento para el año 2016, siendo para el caso específico el siguiente:

2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	S/.	2,000.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		500.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA		500.00
2.3.1.5.99.99	OTROS		300.00
2.3.1 99 1 99	OTROS BIENES		300.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		200.00
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD		300.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION		500.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		200.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		200.00
	TOTAL	**S/.**	**5,000.00**

ARTICULO CUARTO.- El monto máximo para cada pago en efectivo se regirá por lo siguiente:

- Para adquisiciones de bienes y servicios no debe exceder del 20% de una UIT, por cada adquisición, no siendo válido el fraccionamiento.
- En caso de viáticos y racionamiento no programables, así como el pago líquido de Jornales de servidores iletrados debidamente autorizados serán cancelados hasta el monto de la obligación señalada en la planilla.

ARTICULO QUINTO.- Los funcionarios y servidores que hayan recibido fondos mediante vales provisionales otorgados por el Responsable del fondo para Caja Chica para adquisición de bienes y contratación de servicios, quedan obligados a rendir cuenta documentada en el término de tres (03) días hábiles posteriores a su recepción y los que han recibido fondos con vales provisionales para comisiones de servicio dentro del territorio nacional están obligados a rendir cuenta documentada en el término de ocho (08) días posteriores al retorno de la comisión de servicio, en caso de incumplimiento la Dirección Regional de Administración queda facultada a efectuar el descuento correspondiente de la Planilla Única de Pagos y/u otros conceptos de pago más inmediato que se devengue a favor del rindente.

ARTICULO SEXTO.- Transcribir la presente Resolución a la Gerencia General Regional, al Consejo Regional de Apurímac al Responsable del fondo para Caja Chica y a los Sistemas Administrativos que corresponda del Gobierno Regional de Apurímac, para su conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE,

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
Econ. Diana Marivel Ravines Neira
DIRECTORA REGIONAL ADMINISTRACIÓN

DMRN/DR.ADM.Y F.

YAPD/A.Adm.