



**Gobierno Regional de Apurímac**  
**Dirección Regional de Administración**

“Año de la consolidación del mar de GRAU”



019

**RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° -2016-GR-APURIMAC/DR.ADM. Y .F.**

Abancay, 11 FEB. 2016

**VISTO:**

El Oficio N° 022-2016-GRA-GRDS-AI-“VR”/D-AB de fecha 04 de febrero del 2016 y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 10° numeral 10.1 de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, “ Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus Modificatorias”; señala que la Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programadas, el documento sustentatorio para la apertura de la Caja Chica es la Resolución del Director General de Administración, o de quien haga sus veces, en la que se señale la dependencia a la que se asigna la Caja Chica, el responsable único de su Administración, el monto total de la Caja Chica, el monto máximo para cada adquisición y los procedimientos y plazos para la rendición de cuentas debidamente documentada, entre otros aspectos;

Que, con el documento del visto, la Directora de la Aldea Infantil “Virgen del Rosario” Abancay, solicita la emisión de la resolución de apertura de Caja Chica por el importe de S/. 6,000.00 con cargo al Correlativo de Meta 0098-2016 “ASISTENCIA AL MENOR EN ABANDONO”, Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, designando como responsable de su administración al servidor Señor Richard Hilary Torres Huarcaya, en consecuencia es necesario atender dicho requerimiento mediante el presente acto resolutivo;

En uso de las facultades conferidas por el numeral 40.2 del artículo 40°, de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias y Resolución Ejecutiva Regional N° 943-2015-GR.APURIMAC/GR, de fecha 31 de diciembre del 2015.

**SE RESELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APERTURAR** el fondo para Caja Chica con carácter de renovable según las necesidades y recursos disponibles para el Ejercicio Presupuestal 2016, para la Dirección de la Aldea Infantil “Virgen del Rosario” Abancay, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática y Grupo Genérico de Gastos:

**PLIEGO** : 442 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
**UNIDAD EJECUTORA** : 0747 SEDE CENTRAL – REGION APURIMAC  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO** : 1 RECURSOS ORDINARIOS  
**CORRELATIVO DE META** : 0098 ASISTENCIA AL MENOR EN ABANDONO

**ARTICULO SEGUNDO.-** Designar como responsable único del fondo para Caja Chica de la Dirección de la Aldea Infantil “Virgen del Rosario” Abancay al Servidor Señor Richard Hilary Torres Huarcaya, con dependencia de la Oficina de Tesorería.

Dicho fondo deberá estar rodeado de condiciones que impidan su sustracción o deterioro del dinero en efectivo, debiendo guardarse en una caja de seguridad u otro medio similar.

**ARTICULO TERCERO.-** El fondo para Caja Chica se aplicará a las específicas del gasto consideradas en el Clasificador del Gasto y Clasificador por Fuente de Financiamiento para el año 2016, siendo para el caso específico el siguiente:

2.3.1.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	500.00
2.3.1.2.1.1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DE VESTIR	300.00
2.3.1.2.1.3 CALZADO	200.00
2.3.1.3.1.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	500.00



2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA	200.00
2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	300.00
2.3.1.5.3.2 DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	500.00
2.3.1.5.4.1 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	500.00
2.3.1.7.1.1 ENSERES	200.00
2.3.1.8.1.2 MEDICAMENTOS	400.00
2.3.1.8.1.99 OTROS PRODUCTOS SIMILARES	300.00
2.3.1.9.1.1 LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	300.00
2.3.1.9.1.2 MAT.DIDACTICO, ACCES. Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	500.00
2.3.1.9.1.99 OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA	300.00
2.3.1.11.1.6 MATERIAL DE ACONDICIONAMIENTO	200.00
2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	300.00
2.3.2.1.2.99 OTROS GASTOS	200.00
2.3.2.2.2.1 SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	200.00
2.3.2.2.4.3 SERVICIO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	100.00
<b>TOTAL</b>	<b><u>S/. 6,000.00</u></b>

**ARTICULO CUARTO.-** El monto máximo para cada pago en efectivo se registrá por lo siguiente:

- Para adquisiciones de bienes y servicios no debe exceder del 20% de una UIT, por cada adquisición, no siendo válido el fraccionamiento.



**ARTICULO QUINTO.-** Los funcionarios y servidores que hayan recibido fondos mediante vales provisionales otorgados por el Responsable del fondo para Caja Chica para adquisición de bienes y contratación de servicios, quedan obligados a rendir cuenta documentada en el término de tres (03) días hábiles posteriores a su recepción, en caso de incumplimiento la Dirección Regional de Administración queda facultada a efectuar el descuento correspondiente de la Planilla Única de Pagos y/u otros conceptos de pago más inmediato que se devengue a favor del rindente.

**ARTICULO SEXTO.-** Transcribir la presente Resolución a la Gerencia General, a la Dirección de la Aldea Infantil “Virgen del Rosario” Abancay, al Responsable del fondo para Caja Chica y a los Sistemas Administrativos que corresponda del Gobierno Regional de Apurímac, para su conocimiento y fines consiguientes.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE,**

  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
 Econ. Diana Marivel Ravines Noira  
 DIRECTORA REGIONAL ADMINISTRACIÓN