



Gobierno Regional de Apurímac
Dirección Regional de Administración



RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° **014**-2015-GR-APURIMAC/DRADMYF.

Abancay, 04 FEB. 2015

VISTO

El Oficio N° 38-2015-G.R.-DRTPE-DR-APURIMAC, de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Apurímac, de fecha 27 de enero del 2015, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10°, numeral 10.1 de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, “Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la R.D. N° 002-2007-EF/77.15 y sus Modificatorias”; señala que la caja chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programadas; el documento sustentatorio para apertura de la Caja chica es la Resolución del Director General de Administración, o de quien haga sus veces, en la que se señale la dependencia a la que asigna la Caja chica, el responsable único de su administración, el monto total de la Caja Chica, el monto máximo para cada adquisición y los procedimientos y plazos para la rendición de cuentas debidamente documentada, entre otros aspectos;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 276-2012-GR-APURIMAC/PR se aprueba la Directiva N°002-2012-GR-APURIMAC/PR “Normas para el Manejo y Otorgamiento de Fondo para Caja chica” en el Gobierno Regional de Apurímac, documento que cuenta con la opinión favorable de la Subgerencia de Desarrollo Institucional, Estadística e Informática de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

Que, con el documento del visto, la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Apurímac, solicita la emisión de la resolución de apertura del Fondo para Caja Chica por el importe de S/. 6,000.00, con cargo al correlativo de Meta N° 0077-2015.-Desarrollo de las Relaciones de Trabajo, Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, designando como responsable para su administración a la Abog. Cristina Lantaron Núñez, en consecuencia es necesario atender dicho requerimiento mediante el presente acto resolutivo;

Con las visaciones de la Dirección Regional de Asesoría Legal, Gerencia Regional de Desarrollo Social y Gerencia General del Gobierno Regional de Apurímac;

En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias y el numeral 10.4, literal a. del Artículo 10° de la Resolución Directoral N°001-2011-EF/77.15 y Resolución Ejecutiva Regional N°063-2015-GR-APURIMAC/PR, de fecha 21 de enero del 2015.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APERTURAR el Fondo para Caja Chica de carácter renovable según las necesidades y recursos disponibles para el Ejercicio Presupuestal del 2015, para la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Apurímac, Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática y Grupo Genérico de Gastos:

| | |
|---------------------|--|
| PLIEGO | : 442 GOBIERNO REGIONAL APURIMAC |
| UNIDAD EJECUTORA | : 0747 SEDE CENTRAL-REGION APURIMAC |
| FUENTE DE FTO | : 1 RECURSOS ORDINARIOS |
| RUBRO | : 00 RECURSOS ORDINARIOS |
| CORRELATIVO DE META | : 0077 DESARROLLO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO |
| | S/. 6,000.00 |

ARTICULO SEGUNDO.- Designar como responsable único del Fondo para Caja Chica de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del empleo, a la Abog. Cristina Lantaron Núñez.



Gobierno Regional de Apurímac

Dirección Regional de Administración



Dicho fondo deberá estar rodeado de condiciones que impidan su sustracción o deterioro del dinero en efectivo generalmente en caja de seguridad u otro medio similar.

ARTICULO TERCERO.- El Fondo para Caja Chica se aplicará a las específicas del gasto consideradas en el clasificador de Gasto y Clasificador por Fuente de Financiamiento para el año fiscal 2015 siguientes:

| | | |
|-----------------|--|-----------------|
| • 2.3.1.5.1.2 | Papelería en general, útiles y materiales de oficina | 300.00 |
| • 2.3.1.99.1.99 | Otros bienes | 1,500.00 |
| • 2.3.2.1.2.1 | Pasajes y gastos de transporte | 400.00 |
| • 2.3.2.2.1.1 | Servicio de suministro de energía eléctrica | 400.00 |
| • 2.3.2.2.1.2 | Servicio de agua y desagüe | 150.00 |
| • 2.3.2.2.2.2 | Servicio de telefonía fija | 1,000.00 |
| • 2.3.2.7.11.99 | Servicios Diversos | <u>2,250.00</u> |
| | TOTAL | 6,000.00 |

ARTICULO CUARTO.- El monto máximo por cada pago en efectivo será:

- Para adquisiciones de Bienes y servicios hasta S/. 770.00 por cada adquisición, no siendo válido el fraccionamiento.
- En el caso de viáticos y racionamiento no programables, así como el pago líquido de jornales de servidores iletrados debidamente autorizados serán cancelados hasta el monto de la obligación señalada.

ARTICULO QUINTO.- Los funcionarios y servidores que hayan recibido fondos mediante vales provisionales otorgados por el Responsable del fondo para caja chica, para adquisición de bienes y contratación de servicios, están obligados a rendir cuenta documentada en el término de cuarenta y ocho (48) horas posteriores a su recepción y los que hayan recibido fondos provisionales para comisiones de servicio dentro del territorio nacional están obligados a rendir cuenta en el término de 10 días posteriores al retorno de la comisión de servicios, en caso de incumplimiento la Dirección Regional de Administración queda facultada a efectuar el descuento correspondiente de la planilla única de pagos y/o otros conceptos de pago más inmediato que se devengue a favor del rindente.

ARTICULO SÉXTO.- TRANSCRIBIR la Presente Resolución a la Gerencia General, Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Apurímac, a la responsable del fondo y a los sistemas administrativos que corresponda del Gobierno Regional de Apurímac, para su conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE,



LICENCIADO JUAN FRANCISCO ARCE FERNANDEZ
DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

JFAF/DR.ADMyF
VOQ/A.A.