

## **AGENDA DEL SECRETARIO GENERAL**

### **GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC.**

#### **CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2014**

<b>N° Ord</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
01	01-10-14 8.00 a 08.30 am	Actividades cotidianas (revisión de documentos-firmas- despachos)
02	02-10-14 8.30 a 13.00 pm	Atención al público ubicación de documentos en trámite
03	03-10-14 14.30 a 15.30 pm	Tramite de documentos a los diferentes órganos y áreas
04	031-9-14 16.00 a 16,45 pm	Monitoreo de cumplimiento de distribución de documentos
05	<b>06-10-14 08.00 a 08.30 am</b>	<b>Acto Cívico Institucional (Izamiento del Pabellón Nacional )</b>
06	06-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
07	06-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
08	06-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
09	07-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
10	07-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
11	07-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
12	07-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
13	09-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
14	09-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
15	09-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
16	09-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
17	10-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
18	10-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
19	10-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
20	10-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
21	<b>13-10-14 08.00 a 08.30 am</b>	<b>Acto Cívico Institucional (Izamiento del Pabellón Nacional)</b>
22	13-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
23	13-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
24	13-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
25	14-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día

26	14-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
27	14-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
28	14-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
29	15-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
30	15-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
31	15-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
32	15-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
33	16-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
34	16-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
35	16-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
36	16-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
37	17-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
38	17-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
39	17-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
40	17-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
41	<b>20-10-14 08.00 a 08.30 am</b>	<b>Acto Cívico Institucional (Izamiento del Pabellón Nacional )</b>
42	20-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
43	20-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
44	20-10-14 14.30 a 16.45 pm	Distribución de documentos a las diferentes áreas
45	21-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
46	21-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
47	21-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público y monitoreo al Archivo Central
48	21-10-14 14.30 a 16.45 pm	Atención al público y distribución de documentos
49	22-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
50	22-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
51	22-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público y monitoreo al Archivo Central
52	22-10-14 14.30 a 16.45 pm	Atención al público y distribución de documentos
53	23-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
54	23-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
55	23-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público y monitoreo al Archivo Central
56	23-10-14 14.30 a 16.45 pm	Atención al público y distribución de documentos
57	24-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día

58	24-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
59	24-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público y monitoreo al Archivo Central
60	24-10-14 14.30 a 16.45 pm	Atención al público y distribución de documentos
61	<b>27-10-14 08.00 a 08.30 am</b>	<b>Acto Cívico Institucional (Izamiento del Pabellón Nacional )</b>
62	27-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
63	27-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público
64	27-10-14 14.30 a 16.45 pm	Atención al público y distribución de documentos
65	28-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
66	28-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
67	28-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público y monitoreo al Archivo Central
68	28-10-14 14.30 a 16.45 pm	Atención al público y distribución de documentos
69	29-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
70	29-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
71	29-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público y monitoreo al Archivo Central
72	29-10-14 14.30 a 16.45 pm	Atención al público y distribución de documentos
73	30-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
74	30-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
75	30-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público y monitoreo al Archivo Central
76	30-10-14 14.30 a 16.45 pm	Atención al público y distribución de documentos
77	31-10-14 08.00 a 08.30 am	Programación de actividades del día
78	31-10-14 09.00 a 09.30 am	Reunión de coordinación con Alta Dirección
79	31-10-14 09.30 a 13.00 pm	Atención al público y monitoreo al Archivo Central
80	31-10-14 14.30 a 16.45 pm	Atención al público y distribución de documentos
		Abancay, 31 de octubre 2014

Gobierno Regional de Apurímac  
  
 Prof. Jesús Sánchez Cuellar  
 SECRETARIO GENERAL