GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
PRESIDENCIA REGIONAL

"Luz en los Andes"

RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL Nº 115 - 2013-GR-APURIMAC/PR

Abancay, 18 FEB. 2013

VISTO

El Memorandum Nº039-2013-GRAP/07.DR.ADMYF y el Oficio Nº 024-2013-GR-GRDS/D/AIVR-AP, de fecha 25 de enero del 2013

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10º, numeral 10.1 de la Resolución Directoral Nº 001-2011-EF/77.15, "Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la R.D. Nº 002-2007-EF/77.15 y sus Modificatorias"; señala que la caja chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programadas;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional Nº 276-2012-GR-APURIMAC/PR se aprueba la Directiva Nº002-2012-GR-APURIMAC/PR "Normas para el Manejo y Otorgamiento de Fondo para Caja chica" en el Gobierno Regional de Apurímac, documento que cuenta con la opinión favorable de la Subgerencia de Desarrollo Institucional, Estadística e Informática de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

Que, con los documentos del visto, la Dirección Regional de Administración, solicita la apertura del Fondo para Caja Chica por el importe de S/. 6,000.00, para la Aldea Infantil "Virgen del Rosario" Abancay, con cargo al Correlativo de Meta Nº 0053-2013.-Asistencia al Menor en Abandono, Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, designando como responsable a la señora Miriam Espinoza Castillo, en consecuencia es necesario atender dicho requerimiento mediante el presente acto resolutivo;

Con las visaciones de la Dirección Regional de Asesoría Legal, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Dirección Regional de Administración y Gerencia General del Gobierno Regional de Apurímac;

En uso de las atribuciones conferidas por Ley Nº 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias y Credencial del Jurado Nacional de Elecciones de fecha 20 de diciembre del 2010.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APERTURAR el Fondo Para Caja Chica de carácter renovable según las necesidades y recursos disponibles para el Ejercicio Presupuestal 2013, para la Aldea Infantil "Virgen del Rosario" Abancay, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática y Grupo Genérico de Gastos:

PLIEGO	: 442 GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA	: 0747 SEDE CENTRAL-REGION APURIMAC
FUENTE DE FTO	: 1 RECURSOS ORDINARIOS
RUBRO	: 00 RECURSOS ORDINARIOS
FUNCION	: 23 PROTECCION SOCIAL
PROGRAMA	: 051 ASISTENCIA SOCIAL
ACTIVIDAD	: 5000708 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ALDEAS
CORRELATIVO DE META	: 0053 ASISTENCIA AL MEMOR EN ABANDONO **S/. 6,000.00**

ARTICULO SEGUNDO.- Designar como responsable único del Fondo para Caja Chica de la Aldea Infantil "Virgen del rosario" Abancay, Señora Miriam Espinoza Castillo.

Dicho fondo deberá estar rodeado de condiciones que impidan su sustracción o deterioro del dinero en efectivo generalmente en caja de seguridad u otro medio similar.

ARTICULO TERCERO.- El Fondo para Caja Chica se aplicará a las especificas del gasto consideradas en el clasificador de Gasto y Clasificador por Fuente de Financiamiento para el año fiscal 2013 siguientes:

• 2.3.1 1.1 1	Alimentos y bebidas para consumo humano	1,000.00
• 2.3.1 2.1 1	Vestuarios, accesorios y prendas de vestir	400.00
• 2.3.1 2.1 3	Calzado	400.00
• 2.3.1 3.1 1	Combustibles y carburantes	200.00
• 2.3.1 5.1 2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	300.00
• 2.3.1 5.3 1	Aseo, limpieza y tocador	400.00
• 2.3.1 5.3 2	De cocina, comedor y cafetería	300.00
• 2.3.1 5.4 1	Electricidad, iluminación y electrónica	300.00
• 2.3.1 7.1 1	Enseres	200.00
• 2.3.1 8.1 2	Medicamentos	200.00
• 2.3.1 8.1 99	Otros productos similares	100.00
• 2.3.1 9.1 1	Libros, textos y otros materiales impresos	100.00
• 2.3.1 9.1 2	Material didáctico, accesorios y útiles de enseñanza	200.00
• 2.3.1 9.1 99	Otros materiales diversos de enseñanza	300.00
• 2.3.1 11.1 5	Otros materiales de mantenimiento	200.00
• 2.3.1 11.1 6	Materiales de acondicionamiento	200.00
• 2.3.2 1.2 1	Pasajes y gastos de transporte	100.00
• 2.3.2 1.2 2	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	400.00
• 2.3.2 1.2 99	Otros gastos	300.00
• 2.3.2 2.2 1	Servicio de telefonía móvil	100.00
• 2.3.2 2.3 1	Correos y servicios de mensajería	50.00
• 2.3.2 2.4 3	Servicio de imagen institucional	50.00
• 2.3.2 4.1 5	De maquinarias y equipos	200.00
	TOTAL	6,000.00

ARTICULO CUARTO.- El monto máximo por cada pago en efectivo será:

- Para adquisiciones de Bienes y servicios hasta S/. 600.00 por cada adquisición, no siendo válido el fraccionamiento.
- En el caso de viáticos y racionamiento no programables, así como el pago líquido de jornales de servidores iletrados debidamente autorizados serán cancelados hasta el monto de la obligación señalada.

ARTICULO QUINTO.- Los funcionarios y servidores que hayan recibido fondos mediante vales provisionales otorgados por el Responsable del fondo para caja chica, para adquisición de bienes y contratación de servicios, están obligados a rendir cuenta documentada en el término de tres (03) días hábiles posteriores a su recepción y los que hayan recibido fondos provisionales para comisiones de servicio dentro del territorio nacional están obligados a rendir cuenta en el término de 08 días posteriores al retorno de la comisión de servicios , en caso de incumplimiento la Dirección Regional de Administración queda facultada a efectuar el descuento correspondiente de la planilla única de pagos y/o otros conceptos de pago más inmediato que se devengue a favor del rindente.

ARTICULO SÉXTO.- TRANSCRIBIR la Presente Resolución a la Gerencia General, Dirección Regional de Administración, a la Aldea Infantil Virgen del Rosario Abancay, a los sistemas administrativos que corresponda del Gobierno Regional de Apurímac, para su conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE,

ING. ELIAS SEGOVIA RUIZ
PRESIDENTE
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

ESR/PR.
RJH/DRAJ.
ATF/Abog.