



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

## PRESIDENCIA REGIONAL



RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 059 -2013-GR-APURIMAC/PR

Abancay, 29 ENE. 2013

**VISTO**

El Memorandum N°016-2013-GRAP/07.DRAF y el Oficio N° 017-2013-G.R.A/GRDE/DIREPRO-APURIMAC, de fecha 10 de enero del 2013,y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 10°, numeral 10.1 de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, "Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la R.D. N° 002-2007-EF/77.15 y sus Modificadorias"; señala que la caja chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programadas;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 276-2012-GR-APURIMAC/PR se aprueba la Directiva N°002-2012-GR-APURIMAC/PR "Normas para el Manejo y Otorgamiento de Fondo para Caja chica" en el Gobierno Regional de Apurímac, documento que cuenta con la opinión favorable de la Subgerencia de Desarrollo Institucional, Estadística e Informática de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

Que, con los documentos del visto, la Dirección Regional de Administración, solicita la apertura del Fondo para Caja Chica por el importe de S/.11,200.00, para la Dirección Regional de la Producción, Función Pesca, con cargo al correlativo de Meta N° 0059-2013.-Promoción de la Actividad Pesquera, designando como responsable a la Blga. Livia Eduviges López Bustinza, Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, en consecuencia es necesario atender dicho requerimiento mediante el presente acto resolutivo;

Con las visaciones de la Dirección Regional de Asesoría Legal, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Dirección Regional de Administración y Gerencia General del Gobierno Regional de Apurímac;

En uso de las atribuciones conferidas por Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias y Credencial del Jurado Nacional de Elecciones de fecha 20 de diciembre del 2010.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APERTURAR** el Fondo Para Caja Chica de carácter renovable según las necesidades y recursos disponibles para el Ejercicio Presupuestal del 2013, para la Dirección Regional de la Producción, Función Pesca, Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática y Grupo Genérico de Gastos:

PLIEGO	: 442 GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA	: 0747 SEDE CENTRAL-REGION APURIMAC
FUENTE DE FTO	: 1 RECURSOS ORDINARIOS
RUBRO	: 00 RECURSOS ORDINARIOS
FUNCION	: 11 PESCA
PROGRAMA	: 026 PESCA
ACTIVIDAD	: 5001066 PROMOCION DE LA ACUICULTURA
CORRELATIVO DE META	: 0059 PROMOCION DE LA ACTIVIDAD PESQUERA
	<b>S/. 11,200.00</b>

**ARTICULO SEGUNDO.-** Designar como responsable único del Fondo para Caja Chica de la Dirección de la Producción, Blga. Livia Eduviges López Bustinza.

Dicho fondo deberá estar rodeado de condiciones que impidan su sustracción o deterioro del dinero en efectivo generalmente en caja de seguridad u otro medio similar.

**ARTICULO TERCERO.-** El Fondo para Caja Chica se aplicará a las específicas del gasto consideradas en el clasificador de Gasto y Clasificador por Fuente de Financiamiento para el año fiscal 2012 siguientes:

• 2.3.1 3.1 1	Combustibles y carburantes	1,000.00
• 2.3.1 3.1 3	Lubricantes, grasas y afines	250.00
• 2.31 5.1 1	Repuestos y accesorios	420.00
• 2.3.1 5.1 2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	500.00
• 2.3.1 5.3 1	Aseo, limpieza y tocador	150.00



059

# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

## PRESIDENCIA REGIONAL



• 2.3.1 5.3 2	De cocina, comedor y cafetería	130.00
• 2.3.1 5.4 1	Electricidad, iluminación y electrónica	80.00
• 2.3.1 5.99 99	Otros	1,850.00
• 2.3.1 6.1 1	De vehículos	200.00
• 2.3.2 1.2 1	Pasajes y gastos de transporte	350.00
• 2.3.2 1.2 2	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	820.00
• 2.3.2 2.1 1	Servicio de suministro de energía eléctrica	500.00
• 2.3.2 2.1 2	Servicio de agua y desagüe	125.00
• 2.3.2 2.2 1	Servicio telefonía móvil	150.00
• 2.3.2 2.2 2	Servicio de telefonía fija	500.00
• 2.3.2 2.3 1	Correos y servicios de mensajería	100.00
• 2.3.2 2.4 1	Servicio de publicidad	500.00
• 2.3.2 2.4 3	Servicio de imagen institucional	350.00
• 2.3.2 2.4 4	Servicio de impresión, encuadernación y empastado	250.00
• 2.3.2 4.1 4	De mobiliario y similares	125.00
• 2.3.2 7.10 1	Seminarios, talleres y similares organizados por la institución	500.00
• 2.3.2 7.10 2	Atenciones oficiales y celebraciones institucionales	350.00
• 2.3.2 7.11 99	Servicios Diversos	<u>2,000.00</u>
	<b>TOTAL</b>	<b>11,200.00</b>

**ARTICULO CUARTO.-** El monto máximo por cada pago en efectivo será:

- Para adquisiciones de Bienes y servicios hasta S/. 550.00 por cada adquisición, no siendo válido el fraccionamiento.
- En casos excepcionales por razones justificadas, previa autorización de la Dirección Regional de Administración y la Oficina de Abastecimiento, se atenderán pagos hasta el importe de S/. 2,500.00.
- En el caso de viáticos y racionamiento no programables, así como el pago líquido de jornales de servidores iletrados debidamente autorizados serán cancelados hasta el monto de la obligación señalada.

**ARTICULO QUINTO.-** Los funcionarios y servidores que hayan recibido fondos mediante vales provisionales otorgados por el Responsable del fondo para caja chica, para adquisición de bienes y contratación de servicios, están obligados a rendir cuenta documentada en el término de tres (03) días hábiles posteriores a su recepción y los que hayan recibido fondos provisionales para comisiones de servicio dentro del territorio nacional están obligados a rendir cuenta en el término de 08 días posteriores al retorno de la comisión de servicios, en caso de incumplimiento la Dirección Regional de Administración queda facultada a efectuar el descuento correspondiente de la planilla única de pagos y/o otros conceptos de pago más inmediato que se devengue a favor del rindente.

**ARTICULO SÉXTO.- TRANSCRIBIR** la Presente Resolución a la Gerencia General, Dirección Regional de Administración, a la Dirección Regional de la Producción, a los sistemas administrativos que corresponda del Gobierno Regional de Apurímac, para su conocimiento y fines consiguientes.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE,**



ING. ELIAS SEGOVIA RUIZ  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

ESR/PR.  
RJH/DRAJ.  
ATF/Abog.